

东北农业大学教务处

教务处[2020]037号文件

关于开展教材建设立项项目编写 进展情况检查的通知

各教学单位：

为加强我校教材建设项目管理，推进立项教材的编写进度，确保建设项目取得实效，经研究，现拟对我校教材建设立项项目进展情况开展检查工作，通知如下：

一、检查范围

检查范围为：2014年-2019年期间学校立项但未出版的教材建设项目。

二、工作程序与时间安排

1. 请各教学单位及时传达通知精神，通知本单位教材建设立项项目负责人（主编）仔细梳理、总结教材建设工作，认真做好本次检查工作。

2. 对于2014年-2016年期间立项，但至今仍未完成出版任务的教材项目，如相关出版单位或教材主编还有出版意向且具备合理的延期理由，请教材主编填写《教材建设项目延期出版申请表》（附件1），每个项目只能申请延期结项1次。如无出

版意向且无合理延期理由的将予以清理。

3. 对 2017 年-2019 年期间立项的教材建设项目，检查教材编写进度和教材交稿情况，请教材主编填写《教材建设项目编写情况进度表》（附件 2）。

4. 请各教学单位 11 月 18 日前，对本单位教材建设立项项目完成情况进行认真检查，初步审核项目主编提交的《教材建设项目延期申请表》或《教材建设项目编写情况进度表》，并签署意见。同时，认真组织填写《立项教材建设项目编写出版情况汇总表》（见附件 3）。

三、工作要求

1. 各教学单位要高度重视教材建设工作，把教材建设作为提高教学水平、培育办学特色的重要抓手，严格教材建设项目管理，督促项目主编做好教材编写工作。

2. 各教学单位对未能按时完成编写、出版任务的教材建设项目，加强立项项目管理，督促项目主编按期完成教材编写任务。特殊原因不能完成编写的项目，项目主编要认真分析原因，明确整改措施。

3. 未按照要求参加检查的教材主编，不得参加下一次教材建设项目的申报。

4. 如教材已正式出版，请及时提交教材样书 2 本。

请未完成教材编写任务的教师，投入更多的精力，抓紧时间完成教材编写工作。

四、联系电话及联系人

联系电话：55190279

联系人：刘岩

附件 1：教材建设项目延期出版申请表

附件 2：教材建设项目编写情况进度表

附件 3：立项教材建设项目编写出版情况汇总表



发送：主管校长、各教学单位。
